

Politica della Qualità

Missione fondamentale di **AVVENENTE SRL** è il soddisfacimento delle esigenze del Cliente attraverso la fornitura di servizi e prodotti che siano innovativi, affidabili e sicuri per il Cliente. Caratteristica distintiva di **AVVENENTE SRL** è la tempestività di risposta alle richieste di intervento da parte del Cliente, una grande flessibilità operativa ed un team altamente qualificato e disponibile ad intervenire sia su territorio nazionale che estero in orario ordinario, straordinario e notturno come un vero e proprio " Pronto Soccorso delle navi" .

AVVENENTE SRL considera la Qualità come variabile strategica a incremento della redditività e come elemento di differenziazione per l'inserimento e/o per il potenziamento della presenza nei mercati, attuali e futuri.

In particolare, gli obiettivi che **AVVENENTE SRL** intende perseguire con la "Politica per la Qualità" sono i seguenti:

- accrescere la soddisfazione del cliente;
- l'offerta di una capacità produttiva selezionata sul mercato in grado di rispondere alle aspettative di qualità e di efficienza del Cliente;
- impegno al raggiungimento di obiettivi dinamici di miglioramento;
- incremento di redditività e di quote di mercato;
- impegno organizzativo ad autocontrollarsi e a correggersi rapidamente.
- tutela della salute, della sicurezza e del benessere delle persone sul lavoro,
- la salvaguardia dell'ambiente lungo tutto il ciclo di vita delle lavorazioni e forniture

Le modalità che **AVVENENTE SRL** ha definito per raggiungere questi obiettivi sono:

- attivare un continuo sistema di miglioramento basato sulla gestione per processi e sul concetto di gestione della qualità;
- mantenere nel tempo la conoscenza dei settori dove opera, sostenendo l'impegno e la capacità di tutti i suoi collaboratori nel cogliere le esigenze del Cliente;
- addestrare il personale in modo che le attività di tutti i livelli aziendali siano indirizzate al raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati;
- verificare a tutti i livelli che le attività pianificate siano state eseguite nel pieno rispetto di quanto dichiarato nel M.d.Q., rispondente alle prescrizioni della norma di riferimento;
- mantenere nel tempo un sistema di correttezza e di trasparenza in tutti i rapporti sia al suo interno (collaboratori) sia al suo esterno (fornitori, Clienti, Istituzioni Pubbliche).

Periodicamente (almeno una volta all'anno) la Direzione aziendale stabilisce obiettivi di breve periodo coerenti con la presente politica il cui raggiungimento viene monitorato ed analizzato durante il Riesame della Direzione ed effettua una valutazione dei rischi e delle opportunità a fronte dell'analisi del contesto in cui opera.

La Politica per la qualità viene resa disponibile a tutta l'organizzazione e alle parti interessate, opportunamente documentata e mantenuta sempre aggiornata.

La Direzione assicura adeguati processi di comunicazione all'interno dell'organizzazione sia tramite riunioni periodiche di aggiornamento, sia attraverso comunicazioni scritte. Annualmente vengono comunicati i dati riguardanti l'efficacia del Sistema di gestione per la Qualità.

Genova, ____28.08.2024_____

Direzione F. Mazzoli

Resp. della Qualità

M. Calabro'