

CODICE ETICO DI AVVENENTE S.R.L.

Relatore prima versione	Dott. Gianluca Castaldi
Revisore prima versione	Sig. Mazzoli Fabrizio

Aggiornato al	16.04.2025
Precedente aggiornamento	//
Relatore aggiornamento	
Revisore aggiornamento	

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito, anche, “Codice”) sancisce i principi ai quali AVVENENTE S.r.l. (d’ora in avanti, per semplicità, AVVENENTE) intende uniformare le proprie attività, le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia nei riguardi di soggetti interni che esterni all’organizzazione aziendale. A tal fine, AVVENENTE ritiene che l’adozione di un Codice, che sancisca i valori cui essa si ispira ed ai quali uniforma la propria condotta, sia di primaria importanza per la sua affidabilità e per la conservazione della propria reputazione.

AVVENENTE è infatti consapevole dell’importanza di condurre le proprie attività secondo principi di integrità, trasparenza, correttezza e rispetto delle normative vigenti.

Per questo, il presente Codice definisce i valori e i principi fondamentali ai quali devono attenersi tutti i soci, dipendenti e collaboratori di AVVENENTE.

2. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

AVVENENTE si impegna a diffondere il presente Codice presso tutti i soci, dipendenti, collaboratori affinché gli stessi possano uniformarsi nello svolgimento dell’attività e/o incarico loro affidato ai principi dal medesimo statuiti.

A tal fine predispone un programma di informazione, formazione e sensibilizzazione avente ad oggetto le disposizioni del Codice Etico e la loro applicazione ai soggetti di riferimento.

Ogni socio, dipendente e collaboratore è tenuto a conoscere il contenuto del codice ed è pertanto ritenuto personalmente responsabile del proprio operato qualora difforme da esso.

La responsabilità della diffusione del Codice Etico nonché di ogni attività finalizzata ad incentivare la sua osservanza da parte dei soggetti destinatari è rimessa a tutti i soci che operino nella AVVENENTE.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice enuncia obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del presente Codice trovano applicazione nei confronti degli amministratori, dei soci, dei dipendenti e di chiunque operi per conto di AVVENENTE in virtù di un rapporto di natura contrattuale, di qualsivoglia tipologia, eventualmente anche temporaneo, nei limiti del proprio compito e delle responsabilità ad esso connesse (a mero titolo esemplificativo rientrano in quest’ultima categoria i collaboratori esterni, i fornitori, etc.); i soggetti così individuati sono, di seguito, definiti “Destinatari” o Stakeholder (portatori di interesse).

Nello specifico, AVVENENTE richiede agli stakeholder con i quali instaura un rapporto contrattuale di conoscere, rispettare ed applicare i principi, le direttive e le procedure che regolano le attività della AVVENENTE. In tale ottica dispone, quindi, che tutti i contratti che la stessa AVVENENTE stipula con tali soggetti terzi prevedano clausole di risoluzione immediata del contratto a fronte di violazioni da parte dei contraenti dei principi statuiti nel presente documento.

AVVENENTE si impegna a portare il Codice a conoscenza dei soggetti sopra citati.

4. VALORI DI AVVENENTE

L’attività di AVVENENTE assume una particolare rilevanza esterna in virtù dell’affidamento che gli stakeholder direttamente o indirettamente connessi con la stessa fanno sulla sua correttezza, competenza e professionalità nell’espletamento delle proprie funzioni.

In virtù di tale legittimo interesse, la responsabilità che sorge per AVVENENTE si pone nei confronti di una molteplicità di soggetti, tra i quali i clienti, i creditori ma anche le istituzioni, gli investitori e, più in generale, l'intera comunità economica e finanziaria.

Perciò, AVVENENTE considera la conservazione e protezione dei propri valori di primaria importanza. AVVENENTE enuncia i propri valori, elencandoli di seguito.

4.1 INTEGRITÀ

AVVENENTE opera con la massima trasparenza e onestà, garantendo ai propri clienti soluzioni affidabili e servizi di alta qualità.

Ogni intervento di manutenzione, riparazione e taratura di attrezzature oleodinamiche e servizi ad esse collegate viene svolto con il massimo rispetto degli impegni assunti, assicurando sempre la consegna di prodotti e servizi conformi agli standard più elevati.

4.2 OBIETTIVITÀ

AVVENENTE adotta un approccio imparziale e rigoroso nella valutazione delle soluzioni tecniche più adatte alle esigenze dei clienti.

Le scelte di AVVENENTE sono guidate esclusivamente da criteri di efficienza, affidabilità e conformità alle specifiche tecniche, senza compromessi sulla qualità o sulle prestazioni delle attrezzature oleodinamiche trattate.

4.3 COMPETENZA E DILIGENZA PROFESSIONALE

AVVENENTE si avvale di un team altamente qualificato nell'esecuzione di lavori di progettazione e realizzazione di impianti e/o componenti idraulici, meccanici ed elettromeccanici, manutenzione periodica porte stagne, assistenza e riparazione impianti oleodinamici e per fornire le opportune certificazioni richieste dagli enti di classifica. La competenza del personale, unita all'impiego di attrezzature all'avanguardia, permette di effettuare interventi di riparazione e assistenza con precisione, rapidità e attenzione ai dettagli

La pluriennale esperienza maturata negli anni lavorando a fianco dei più prestigiosi ed esigenti armatori, ha permesso all'impresa di conseguire i più alti standard in termini di qualità e professionalità, potendo garantire ai nostri clienti i più alti standard di risultato e ristretti tempi di lavoro, consentendo di risolvere molteplici problemi che possono occorrere a bordo senza ritardi.

Da tale tradizione, elevata a principio, discende il dovere di aggiornamento continuo delle competenze del singolo dipendente e/o collaboratore di AVVENENTE.

AVVENENTE si impegna, pertanto, a fornire a soci, dipendenti e collaboratori idonei strumenti di formazione nonché a promuovere l'innovazione e lo sviluppo di nuove idee al fine di accrescere il valore e le performance nei servizi forniti.

In tale ottica, vengono predisposti specifici gruppi di norme e principi e strumenti di valutazione sistematica delle competenze acquisite dal personale dipendente (professionale e non professionale) e da altro personale non dipendente, che, sulla base di criteri omogenei e standardizzati, permettono di individuare i punti di forza e di debolezza di ciascuno e di pianificare il percorso formativo e di crescita professionale e personale più idoneo al raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

Quali fattori vincolanti ed elementi imprescindibili per il corretto svolgimento dell'attività di AVVENENTE, questa si impegna a portare a conoscenza dei propri soci, dipendenti e collaboratori tutti gli standards adottati le loro eventuali modifiche e/o integrazioni.

L'impegno di AVVENENTE nella conformità normativa e tecnica è testimoniato dalla certificazione UNI EN ISO 9001:2015. Ogni lavorazione è eseguita nel rispetto delle disposizioni vigenti, dei principi tecnici e professionali e dei valori etico-comportamentali che regolano il settore

5. DECLINAZIONE DEI VALORI

5.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA

Tutte le operazioni devono essere correttamente registrate e documentate per garantire la tracciabilità e la verifica delle attività aziendali. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a cooperare al corretto funzionamento dei sistemi di controllo e custodire responsabilmente i beni aziendali.

5.2 ANTIRICICLAGGIO E LOTTA ALLA CORRUZIONE

AVVENENTE opera nel rispetto dei principi di integrità e trasparenza in tutte le operazioni economiche e transazioni finanziarie, evitando qualsiasi pratica fraudolenta. Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

AVVENENTE vieta ogni coinvolgimento in attività di riciclaggio e autoriciclaggio, richiedendo una verifica preventiva sull'integrità e la reputazione delle controparti prima di instaurare rapporti d'affari.

La corruzione è fermamente rifiutata in qualsiasi forma e contesto. È vietato offrire, promettere o concedere denaro o benefici per ottenere vantaggi indebiti, così come è proibito richiedere o accettare vantaggi per compiere atti illeciti.

5.3 TUTELA DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

AVVENENTE si impegna a garantire una concorrenza corretta e leale, rispettando la normativa antitrust e le regole di mercato, evitando qualsiasi comportamento che possa ostacolare la libera competizione.

L'adozione del Codice rappresenta una scelta volontaria di autodisciplina, andando oltre il semplice rispetto della normativa vigente. Con questo Codice, AVVENENTE assume un impegno di responsabilità nei confronti del mercato in generale, garantendo un'attività svolta con qualità e trasparenza.

Per AVVENENTE, la fiducia del mercato è un obiettivo primario. Questo concetto non si limita ai clienti, ma include tutti i soggetti che fanno affidamento sulla sua competenza, affidabilità e correttezza professionale.

5.4 TUTELA DELL'AMBIENTE

AVVENENTE promuove politiche di sviluppo sostenibile, minimizzando l'impatto ambientale delle proprie attività e ispirandosi a principi di salvaguardia dell'ambiente.

AVVENENTE presta costante attenzione all'evoluzione della legislazione euro unitaria e nazionale in materia di tutela dell'ambiente, in quanto rilevante, in modo da adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni tempo per tempo applicabili. Inoltre, AVVENENTE si impegna a mantenere un dialogo continuo con le istituzioni e le associazioni ambientaliste riconosciute e presenti sul territorio dove l'attività imprenditoriale insiste.

AVVENENTE si impegna a verificare in modo regolare l'impatto della propria attività sull'ambiente e ad intraprendere le azioni necessarie per rimediare gli effetti negativi e correggere le proprie modalità operative.

Dipendenti e fornitori sono chiamati ad aderire pienamente ai medesimi principi.

5.5 RAPPORTO CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

AVVENENTE riconosce come dipendenti e collaboratori tutti coloro che operano per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, garantendo pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione. Promuove un ambiente di lavoro rispettoso, collaborativo e inclusivo, prevenendo stress e disagio.

L'azienda valorizza competenze e impegno attraverso criteri di valutazione trasparenti e formazione continua, offrendo opportunità di crescita tecnica e professionale, in particolare nel settore della manutenzione e taratura di attrezzature oleodinamiche e servizi correlati. Non tollera abusi di autorità e ha istituito un centro di ascolto per segnalazioni.

AVVENENTE rispetta le normative su salute e sicurezza, adottando misure preventive e strategie di protezione collettiva e individuale. Inoltre, assicura trasparenza organizzativa, ruoli ben definiti e il coinvolgimento attivo dei dipendenti nei processi aziendali.

I dipendenti devono agire nell'interesse aziendale, segnalare eventuali conflitti di interesse e garantire la massima riservatezza sulle informazioni aziendali. Devono operare con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando responsabilmente strumenti e risorse aziendali.

L'azienda investe nella crescita professionale e personale dei collaboratori, favorendo lo sviluppo di competenze specialistiche e il trasferimento di conoscenze tra professionisti senior e giovani talenti. AVVENENTE sostiene il percorso di crescita di chi intraprende la carriera di revisore contabile, promuovendo valori di rispetto, impegno e collaborazione, indipendentemente da anzianità, genere o provenienza.

Attraverso un ambiente stimolante e meritocratico, AVVENENTE permette ai propri dipendenti di esprimere il proprio potenziale, contribuendo al successo aziendale e al miglioramento continuo dei servizi offerti.

5.6 RAPPORTI CON I CLIENTI

AVVENENTE considera clienti tutti coloro che acquistano o usufruiscono dei suoi prodotti e servizi, garantendo loro parità di trattamento senza discriminazioni arbitrarie. Le relazioni con i clienti sono basate su ascolto, cortesia, lealtà e professionalità, nel pieno rispetto dei principi di integrità, concorrenza leale e tutela dei diritti umani. La soddisfazione del cliente è una priorità assoluta, per cui vengono adottate misure per monitorarla e migliorare continuamente l'offerta.

AVVENENTE tutela la riservatezza dei dati personali forniti dai clienti, garantendo il rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali. Del pari, i dipendenti sono chiamati a garantire la massima riservatezza sulle informazioni aziendali dei Clienti.

Data la particolare natura delle attività aziendali e la attuale facilità di uso di dispositivi elettronici personali, si chiarisce in particolare che non è consentito, in alcun caso, diffondere immagini o video relativi a persone, ai cantieri, ai mezzi, ai macchinari o ai documenti, né altresì appropriarsi e/o diffondere, anche attraverso i propri profili in social network o qualunque altro modo, informazioni di cui si venga a conoscenza in virtù della propria attività lavorativa, senza autorizzazione preventiva dell'Organo Amministrativo o di un suo delegato, al fine di salvaguardare la riservatezza e la sicurezza delle informazioni trattate.

L'azienda investe nell'innovazione e nella ricerca per anticipare le tendenze di mercato e migliorare costantemente i propri prodotti e servizi. La sicurezza dei prodotti è garantita attraverso l'osservanza delle normative e delle procedure di controllo, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e adolescenti.

Le comunicazioni rivolte ai clienti sono sempre veritiere e corrette, evitando pratiche ingannevoli o scorrette, sia nella pubblicità che nelle comunicazioni commerciali.

Nel rispetto dei principi sopra esposti, AVVENENTE si propone di soddisfare e, ove possibile, superare le aspettative dei clienti attuali e prospettici, assicurando loro l'accesso a tutte le competenze professionali, le relazioni, le competenze specialistiche e le esperienze acquisite.

5.7 RAPPORTI CON I FORNITORI

AVVENENTE considera fornitori tutti coloro che forniscono prodotti o servizi integrati nelle proprie attività, garantendo loro parità di trattamento. La selezione avviene sulla base di qualità, convenienza, affidabilità e rispetto dell'ambiente.

Si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro collaboratori, richiedendo il rispetto dei diritti dei lavoratori e il divieto di sfruttamento del lavoro minorile. I fornitori devono accettare i principi del Codice Etico di AVVENENTE.

I rapporti con i fornitori sono improntati su correttezza e trasparenza, con procedure di valutazione imparziali. L'accettazione di omaggi è consentita solo se non compromette l'equità nei rapporti commerciali.

AVVENENTE può effettuare controlli presso i fornitori per verificare l'effettivo rispetto degli impegni assunti.

5.8 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E LE FORMAZIONI DELLA SOCIETÀ CIVILE

AVVENENTE gestisce i rapporti con istituzioni pubbliche, enti e autorità di regolazione nel rispetto delle normative vigenti, basandosi sui principi di legalità e integrità. In caso di richieste indebite da parte di funzionari pubblici, i dipendenti devono informare immediatamente i propri superiori.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono seguire rigorosamente le disposizioni di legge e garantire il rispetto dei principi di onestà e trasparenza. È vietato (I) offrire vantaggi o opportunità di lavoro a funzionari pubblici, nonché (II) accettare o offrire omaggi di valore non modico e (III) fornire informazioni false o omettere dati rilevanti.

AVVENENTE può sostenere iniziative di enti pubblici e associazioni per il bene della collettività, seguendo procedure specifiche. Mantiene un dialogo trasparente con le autorità di controllo, fornendo loro informazioni corrette e tempestive.

AVVENENTE non finanzia partiti politici né loro esponenti, ma informa gli stakeholder sulle proprie attività sociali e di sostenibilità, pubblicando annualmente un bilancio in linea con gli standard migliori. Inoltre, promuove e sponsorizza iniziative culturali e sociali coerenti con la propria missione e concede donazioni secondo procedure definite.

6. VIGILANZA E CONTROLLO

6.1 ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'Organo Amministrativo vigila sull'applicazione del Codice grazie ai dati e alle informazioni raccolte dalla funzione di internal audit, rende pareri vincolanti sulla sua interpretazione, procede alla sua periodica revisione e ne propone eventuali modifiche al Consiglio di amministrazione e, infine, propone decisioni sulle sue violazioni.

6.2 AUDIT INTERNI

La funzione di internal audit verifica il rispetto del Codice almeno una volta ogni anno, riceve segnalazioni e riferisce dei risultati di questa attività all'organismo di vigilanza e controllo.

La funzione di internal audit è ricoperta da _____ MARA CALABRO' _____.

6.3 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

AVVENENTE adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione.

6.4 CANALI DI COMUNICAZIONE

AVVENENTE assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione.

6.5 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato adottato dall' Organo Amministrativo di AVVENENTE con delibera del [GG/MM/AAAA]. Eventuali aggiornamenti verranno approvati e comunicati ai Destinatari.